

# LES DÉMARCHES À METTRE EN PLACE POUR PASSER À L'E-INVOICING

**Voici notre guide à suivre, pas à pas,**  
pour appliquer la réforme dans votre organisation.

## Pourquoi ce changement ?

La loi de finances impose progressivement à toutes les entreprises assujetties à la TVA de passer à la facturation électronique. Objectifs :



**lutter** contre  
la fraude à la TVA



**automatiser et sécuriser**  
les échanges de factures



**simplifier**  
vos démarches déclaratives

## Vos démarches à prévoir

### Étape 1

#### Choisir votre Plateforme Agréée (PA)

- Consultez la liste officielle des plateformes immatriculées.
- La plateforme choisie assure le lien entre vous, vos fournisseurs et vos clients, et le Portail Public de Facturation (PPF).
- C'est elle qui enregistrera vos informations dans l'annuaire de la facturation électronique.

### Étape 2

#### Vérifier et mettre à jour vos données

En coordination avec votre PA, assurez-vous que vos informations soient correctes et à jour :

- Raison sociale,
  - N° SIREN / SIRET, Coordonnées de réception (e-mail, téléphone),
  - Identifiants de routage ou suffixes si nécessaires.
- > **Toujours présent** : votre SIREN (identifiant unique de l'entreprise).
- > **En option (si besoin)** :
- Vos SIRET (par établissement).
  - Des identifiants de routage ou suffixes pour distinguer différents services comptables (ex. : factures énergie vs factures télécoms).
- > **Seule votre PA** peut mettre à jour ces informations dans l'annuaire.

### Exemple concret

- Une PME centralise toute sa comptabilité  
> **un SIREN suffit.**
- Un grand groupe gère ses factures par établissement  
> **il déclare plusieurs SIRET/ suffixes pour orienter les factures vers les bons services.**

## Bon à savoir : l'annuaire de la facturation électronique

- L'annuaire est le carnet d'adresses centralisé de la réforme. Il permet aux fournisseurs de savoir où et comment vous envoyer vos factures électroniques: <https://facturation.chorus-pro.gouv.fr/annuaire>
- C'est Engie, via sa plateforme agréée, qui transmettra les données de transaction et de TVA collectée au PPF.

**En cas de changement de données,**  
(Siren, Siren\_Siret, Siren\_Suffixe, ...)  
vous devez mettre à jour l'annuaire via votre PA avant le changement effectif.

## Étape 3

### Adapter vos outils internes

- **Grandes structures** : vérifiez la compatibilité de vos ERP\*, logiciels de facturation et processus de validation.
- **Structures plus petites** : assurez-vous de pouvoir consulter et vérifier facilement vos factures électroniques.

\*logiciel de gestion des activités de l'entreprise telles que la comptabilité, les achats.

## En résumé



**1.**

**Choisissez**  
votre plateforme agréée.



**2.**

**Vérifiez et mettez à jour**  
vos données dans l'annuaire.



**3.**

**Vérifiez l'adaptation**  
de vos outils internes.

